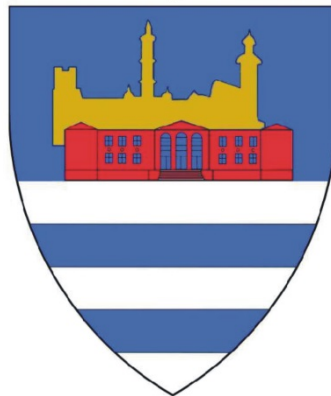


**GYŐRI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BERCSÉNYI MIKLÓS KÖZLEKEDÉSI ÉS SPORTISKOLAI
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS SZAKISKOLÁJA**

ÖNÉRTÉKELÉSI ÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

2015-2020

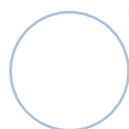
Bercsényi Miklós



Középiskola

Tartalomjegyzék

1. Az iskola minőségfejlesztési múltja	3
2. Intézményünk minőségpolitikája	4
<i>Minőségpolitikai nyilatkozat</i>	4
3. Iskolánk önértékelési rendszere	5
<i>A pedagógus önértékelése</i>	5
<i>A vezető önértékelése</i>	6
<i>Az intézmény önértékelése</i>	7
4. Tervezés	9
<i>Stratégiai tervezés</i>	9
5. Mellékletek	13
1. <i>A pedagógus önértékelésének területei</i>	13
2. <i>A vezető önértékelésének területei</i>	19
3. <i>Az intézmény önértékelésének területei</i>	25
4. <i>A pedagógus önértékelő kérdőív</i>	37
5. <i>Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléshez</i>	39
6. <i>Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez</i>	43
7. <i>Tanulók elégedettségét mérő kérdőív a pedagógus önértékelésben</i>	47
8. <i>Vezetői önértékelő kérdőív</i>	50
9. <i>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív</i>	55
10. <i>A vezető önértékelése, valamint az intézmény önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív</i>	59
11. <i>A tanulók elégedettségét mérő kérdőív</i>	62



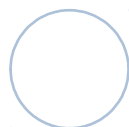
1. Az iskola minőségfejlesztési múltja

Iskolánk néhány pedagógusa a 2000-2001. tanévben részt vett a mosonmagyaróvári Kossuth Lajos Gimnázium minőségügyi továbbképzésén. Ennek nyomán 2001. márciusában indultunk a COMENIUS I. projektbe való bekapcsolódás pályázatán. A pályázaton ekkor nem nyertünk, de a Kossuth Gimnázium modellje alapján, a gimnázium minőségügyi szakértőinek útmutatásai szerint megkezdtuk iskolánkban a szervezett minőségügyi tevékenységet.

A 2001-2002-es tanév során sikeresen vettünk részt a COMENIUS 2000. pályázaton, és 2002-ben megkezdtuk iskolánkban a COMENIUS I. közoktatási minőségfejlesztési projekt - a partnerközpontú működés - megvalósítását, Tóth Tiborné dr, a mosonmagyaróvári Kossuth Gimnázium igazgatója, mint tanácsadó segítségével.

2004. februárjában Közoktatás Minőségéért Díj pályázatot készítettünk és nyújtottunk be a partnerközpontú működés kategóriában amit el is nyertünk.

Ezt a minőségirányítási programot az új rendszer bevezetéséig folyamatosan működtettük illetve elemeiben továbbvisszük.



2. Intézményünk minőségpolitikája

2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat

Intézményünk jövőképe

Egy jó hangulatú középiskolát akarunk megteremteni, ahol eredményes tanári - tanulói tevékenység folyik.

Felméréseink és hagyományaink szerint tanulóink nagy többsége jól érzi magát iskolánkban. Ennek alapja a közvetlen, segítőkész tanár-diák viszony, az iskola által nyújtott sokrétű művelődési és sportolási lehetőség. Jó hagyományainkat megőrizve, olyan iskolát szeretnénk kialakítani, ahol a jó közérzet legfontosabb alapja a közösen végzett munka eredményessége. Célunk, hogy az eredményes nevelőmunka és közös tevékenység nyomán a tanulók mellett a nevelők és a nem pedagógus alkalmazottak is otthonosan érezhessék magukat intézményünkben.

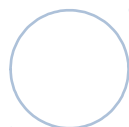
A közepes társadalmi helyzetű rétegek gyermekeinek személyiségfejlesztése, piacképes tudáshoz juttatása.

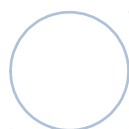
Iskolánk jellemzően a győri, Győr környéki szakmunkás illetve középfokú végzettségű munkavállalók, alkalmazottak gyermekeinek iskolája. Bizonyos szakjainkra, például vasútüzem, közbiztonság, családi szakmai hagyományok alapján nagyobb távolságból is jelentkeznek tanulók, de általában ők is átlagos képzettségű és átlagos társadalmi helyzetű szülők gyermekei.

Körülményeink között iskolánkban a sikeres munkát nem a tanulók tömegeinek elit egyetemekre való bejutása, hanem a nagy többség neveltségi és műveltségi hátrányainak érdemi csökkentése, megalapozott érettségi bizonyítványhoz juttatása. Célunk továbbá a szakiskolás tanulóink munkaerőpiacon történő helytállásának megalapozása, szakközépiskolás tanulóinkkal egyetemben szakmai végzettség megszerzésének előkészítése. Szakközépiskolásainknál a tanulók körülbelül harmadának felsőoktatási intézményekbe történő bejuttatása.

Ezeknél a tanulóknál a személyiségfejlesztést széleskörűen fogjuk fel, amibe beletartozik:

- A tanulók erkölcsi nevelése
- A tanulók értelmi nevelése
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése
- A tanulók akarati nevelése
- A tanulók nemzeti nevelése
- A tanulók állampolgári nevelése
- A tanulók munkára nevelése
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése
- A tanulók esztétikai nevelése
- A tanulók testi nevelése





3. Iskolánk önértékelési rendszere

3.1. A pedagógus önértékelése

A pedagógus önértékelési területei:

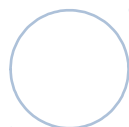
- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások a mellékletben találhatóak.

A pedagógus önértékelésének folyamata

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára). A kérdőívek a mellékletben találhatóak.



4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, (az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, a tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, egyéb foglalkozások tervezése, napló, tanulói füzetek) majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
6. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
7. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti 0–3 skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem értékelhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
8. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

3.2. A vezető önértékelése

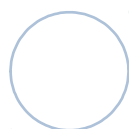
A vezető önértékelési területei:

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások a mellékletben található.

A vezető önértékelésének folyamata

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.



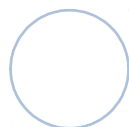
A folyamat főbb lépései a következők:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az on-line kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papír alapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a külső szakértők, szaktanácsadók számára). A kérdőívek a mellékletben találhatóak.
4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és belső értékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői munka dokumentumait, (az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, vezetői pályázat/program, pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, SzMSz) valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
5. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
6. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).
7. Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
8. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

3.3. Az intézmény önértékelése

Az intézmény önértékelési területei:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai



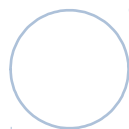
- A pedagógiai munka feltételei
- A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások a mellékletben található.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat, (Pedagógiai program, SzMSz, egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), továbbképzési program – beiskolázási terv, Házirend, mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg), pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése, elégedettségmérés) valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat. A kérdőívek a mellékletben található.
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
5. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő *intézkedési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.



4. Tervezés

4.1. Stratégiai terv

Az intézményi stratégiai tervezés vezetője és felelőse az igazgató.

Egy teamet, felkért kollégákból alakít ki az igazgatóság. Az önértékelési-minőségirányítási program készítését, felülvizsgálatát, felújítását ez az önértékelési csoport végzi. Ennek tagjai:

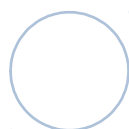
- Lakatos Judit önértékelési csoport vezetője
- Németh Zsolt tagintézmény-vezető
- Galambos Gabriella szaktanár
- Kovácsné Pintér Ildikó szaktanár
- Lenzsér Levente szaktanár
- Szabó Andrea szaktanár

A team munkáját közvetlenül az igazgató irányítja, koordinálja.

Az önértékelési csoport feladatai

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló *önértékelési program* és az *éves önértékelési terv* elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába - ennek módját az éves önértékelési tervben kell rögzíteni, de a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelési csoport feladata.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelési csoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés (óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) egyes részfeladataiba az éves munkaterv részeként az önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.



Az önértékelési munka célja

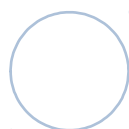
Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

A megvalósításhoz szükséges feladatok:

- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok (teljes nevelőtestület) **felkészítése**
- a bevont pedagógusok folyamatos **támogatása**
- adatgyűjtő eszközök megismertetése **adatgyűjtés**
- az önértékelés **előkészítése és megtervezése**

A feladatok ütemezése

2015/2016-os tanév első félév	Elsősorban az adott évi pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerültek, az adott évi általános pedagógus minősítési tervbe bekerültek, kiegészítve a tantestület 25%-áig. Az intézmény vezetőjének önértékelése, intézményi önértékelés.
2015/2016-os tanév második félév	A testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-áig.
2016/2017-es tanév első félév	Elsősorban az adott évi pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerültek, az adott évi általános pedagógus minősítési tervbe bekerültek, kiegészítve a tantestület 75%-áig.
2016/2017-es tanév második félév	A testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-áig.
2017/2018-as tanév első félév	Elsősorban az adott évi pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerültek, az adott évi általános pedagógus minősítési tervbe bekerültek, kiegészítve a tantestület 25%-áig.
2017/2018-as tanév második félév	A testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-áig.
2018/2019-es tanév első félév	Elsősorban az adott évi pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerültek, az adott évi általános pedagógus minősítési tervbe bekerültek, kiegészítve a tantestület 75%-áig.
2018/2019-es tanév második félév	A testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-áig.



2019/2020-as tanév első félév	Elsősorban az adott évi pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerültek, az adott évi általános pedagógus minősítési tervbe bekerültek, kiegészítve a tantestület 25%-áig.
2019/2020-as tanév második félév	A testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-áig.

Szükséges emberi és egyéb erőforrások

Az önértékelési csoport tagjai, a többi bevont pedagógus. A megvalósításhoz szükséges eszközök.

Az intézményvezető, és az önértékelési csoport által végzendő feladatok:

- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok (teljes nevelőtestület) **felkészítése**
- a bevont pedagógusok folyamatos **támogatása**
- adatgyűjtő eszközök megismertetése **adatgyűjtés**
- az önértékelés **előkészítése és megtervezése**

Az önértékelési folyamatba bevont kollégák lehetséges feladatai:

- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok (teljes nevelőtestület) **felkészítése**
- a bevont pedagógusok folyamatos **támogatása**
- adatgyűjtő eszközök megismertetése **adatgyűjtés**

Előkészítésre vonatkozó eljárásrendek, általános szabályok

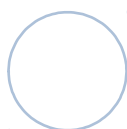
Az önértékelési csoport tagjai, illetve az önértékelési folyamatba bevont kollégák tájékoztatják az éves önértékelési tervben foglaltaknak megfelelően az érintett pedagógusokat.

A megvalósításra (óralátogatások, interjúk, kérdőíves felmérések szervezésére és lebonyolítására), vonatkozó eljárásrendek, általános szabályok

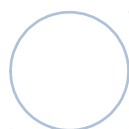
A megvalósítás az aktuális jogszabályoknak megfelelően történik.

Az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendek, általános szabályok

Kétévente a kapott eredményeket értékeljük. Az erősségek feltárása után tervet készítünk a jó gyakorlat megosztására, illetve a gyengeségek meghatározása után javaslatokat teszünk azok javítására.

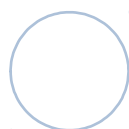


4.2. Mellékletek



1. A pedagógus önértékelésének területei

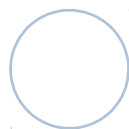
Kompe- tencia	So- r- sz- e- r	Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	1.	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	Fejleszti szakmai tudását. A tárgyi és szakmai feltételeknek megfelelően változatos oktatási módszereket alkalmaz. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. Tanítványaiban kialakítja az on-line információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják és figyelembe veszi a kompetencia mérések eredményeit.
	2.	Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	Figyelembe veszi a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. Változatos módszereket alkalmaz.
	3.	Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában. Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.
	4.	Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket ismeri és megfelelően használja. Fogalomhasználata pontos, következetes. Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt). Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással. Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók már megszerzett tudására.



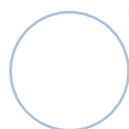
Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió	1.	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.
	2.	Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	A Házirendben foglaltaknak megfelelő a munkafegyelme. Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt. Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására. Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.
	3.	A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai és szakmai programját.
	4.	Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	A feltételeknek megfelelően célszerűen használja a digitális, online eszközöket. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Alkalmazza a differenciálás elvét.
A tanulás támogatása	1.	Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.
	2.	Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	Szem előtt tartja a tanulók szükségleteit, céljait, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.

	3.	Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget nyújt számukra. Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
	4.	Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási, gyakorlati képzési folyamathoz?	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra. A tanulást, képzést támogató környezetet teremt.
	5.	Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	Tanítványaiiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában. Törekszik az önálló tanuláshoz szükséges útmutatók és letölthető anyagok rendelkezésre bocsátására.
	1.	Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?	A tanulók személyiségét megfelelő módszerekkel, igyekszik megismerni a tananyag kínálta lehetőségeken belül.
	2.	Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. A tanuló(k) személyiségét statikusan, és fejlődésének folyamatában is szemléli. A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik. Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni. Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.
	3.	Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására. A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
	4.	Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási	Különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén együttműködik az őket segítő szakemberekkel.

<p>A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?</p>	
---	---	--

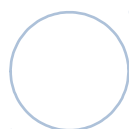


A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, fejlődése, fejlesztése, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	1.	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.
	2.	Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli. Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját. Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
	3.	Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hozhat létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.
	4.	Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.



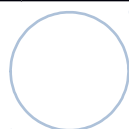
A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	1.	Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	Jól ismeri a szaktárgy tantervi, szakmai és vizsgakövetelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket készít. Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.
	2.	Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre. A tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezi, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használja, szükség esetén gyakorlatát módosítja. Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.
	3.	Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	1.	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
	2.	Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.
	3.	Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal.

			Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások megvalósításában.
	4.	Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében. Intézményi tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit igyekszik, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezelni, intézni.
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	1.	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Fejleszti pedagógiai kommunikációját. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
	2.	Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat. Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
	3.	Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. A lehetőségekhez mérten részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.



2. A vezető önértékelésének területei

	Sor- szám	Önértékelési szempontok	Elvárások
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.	Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.
	2.	Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.
	3.	Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.



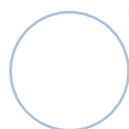
			A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.	
	4.	Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	<p>Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.</p> <p>Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.</p>	
	5.	Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	<p>Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.</p> <p>Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.</p> <p>Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.</p>	
	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.	Hogyan vesz részt az intézmény jövőképek kialakításában?	<p>A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</p> <p>Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.</p> <p>Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</p>
		2.	Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<p>Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</p> <p>A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</p> <p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.</p>
3.		Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és	<p>Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</p> <p>Rendszeresen meghatározza az intézmény</p>	

		operatív szempontból fejlesztésre szorúlnak?	erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
	4.	Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<p>Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p> <p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</p> <p>A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.</p>
	5.	Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.	Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?	<p>Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.</p> <p>Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</p> <p>Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</p> <p>Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</p>
	2.	Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
	3.	Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<p>A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat és elsajátítja azokat.</p> <p>Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.</p> <p>Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</p>
	4.	Időarányosan hogyan	A vezetői programjában leírtakat

		<p>teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átüttemezéseket?</p>	<p>folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</p>
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.	<p>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</p>	<p>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p>
	2.	<p>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</p>	<p>Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében; Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</p>
	3.	<p>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</p>	<p>Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.</p>
	4.	<p>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</p>	<p>Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).</p>
	5.	<p>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az</p>	<p>Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. A továbbképzési programot, beiskolázási</p>

		intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
	6.	Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?	Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki. Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.
	7.	Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
	8.	Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása). Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
	1.	Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
	2.	Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
	3.	Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.) Hatáskörének megfelelően megtörténik az

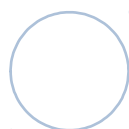
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása		eszközök, fizikai környezet)?	intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).
	4.	Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
	5.	Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomkövethetőségét, ellenőrizhetőségét. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
	6.	Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, intézményi tanács, szülői szervezet, gyakorlati oktatóhelyek, kamara) történő kapcsolattartásban. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.



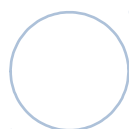
3. Az intézmény önértékelésének területei

Pedagógiai folyamatok

	Sor- szám	Önértékelési szem- pontok	Elvárások
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
	2..	Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>



Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	1.	Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőök, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>
	2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>
	3.	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.</p>
Pedagógiai	1,	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p> <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit,</p>



Pedagógiai folyamatok - Értékelés	1.	Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p>
	2.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a gyakorlati képző- és munkahely képviselőjének)</p>
	1.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
	2.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján</p>

Pedagógiai folyamatok - Korrekció		<p>kompetenciamérés, egyéb mérések.)</p>	<p>felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
-----------------------------------	--	---	---

Személyiség- és közösségfejlesztés

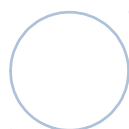
Pedagógiai folyamatok - Személyiségfejlesztés	Sorszám	Önértékelési szempontok	Elvárások
Személyiségfejlesztés	1.	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Személyiségfejlesztés	2.	Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.
Személyiségfejlesztés	3.	Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai, tanórán kívüli, a szakmai gyakorlati foglalkozásokon), a DÖK programokban.

	4	<p>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. stb.</p>
	5.	<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat; használják a tanulás tanításának módszertanát.</p>
	6.	<p>Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?</p>	<p>Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>

	7.	Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon/foglalkozásokon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.</p> <p>A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.</p>
Közösségfejlesztés	1.	Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>
	2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.</p>

Eredmények

Sor-szám	Önértékelési szempontok	Elvárások
----------	-------------------------	-----------

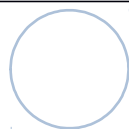


Eredmények	1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint továbbtanulási mutatók vizsgaeredmények elismerések lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) neveltségi mutatók, stb. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.</p>
	2.	Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes.</p> <p>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>
	3.	Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.</p> <p>A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p> <p>Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése során megtörténik az intézmény nevelési-oktatási tevékenységéből származó</p>

			eredmények összegyűjtése (tanulmányi eredmények, képesség mérések, tanulmányi és szakmai verseny eredmények, vizsga (érettségi/szakmai) eredmények, felvételi eredmények) majd azok elemzése, és fejlesztési terv készítése.
	4.	Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

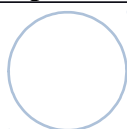
	Sor-szám	Önértékelési szempontok	Elvárások
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
	2.	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
	3.	Hogyan történik az	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)



		<p>információátadás az intézményben?</p>	<p>alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
--	--	---	---

Az intézmény külső kapcsolatai

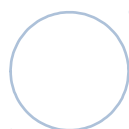
	Sorszám	Önértékelési szempontok	Elvárások
Az intézmény külső kapcsolatai	1.	Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p>
	2.	Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>
	3.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési</p>



			lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
	4.	Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A pedagógiai munka feltételei

	Sorszám	Önértékelési szempontok	Elvárások
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek A pedagógiai munka feltételei</i>	1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
	2.	A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.
	3.	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési fejlesztési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési fejlesztési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
	4.	Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

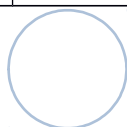


A pedagógiai munka	1.	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának,	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
Szervezeti feltételek A pedagógiai munka feltételei	1.	Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.
	2.	Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
	3.	Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
	1.	Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

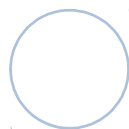
Személyi feltételek A pedagógiai munka feltételei	2.	Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
	3.	Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

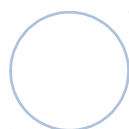
A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

	Sorszám	Önértékelési szempontok	Elvárások
	1.	Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai a pedagógiai programban?	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti alaptantervvel. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
	2.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények



<p>írásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>			<p>ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p>
--	--	--	---





4. A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.

0 1 2 3 4 5

2. Alapos és körültekintő a szakmai tervezése.

0 1 2 3 4 5

3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

4. Szívesen, örömmel tanít.

0 1 2 3 4 5

5. Határozott, szuggesztív az órákon.

0 1 2 3 4 5

6. Tanóráinak felépítése logikus.

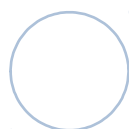
0 1 2 3 4 5

7. Színes, változatos módszereket alkalmaz.

0 1 2 3 4 5

8. A szemléltetése változatos.

0 1 2 3 4 5



9. Teljesíthető követelményeket támaszt.

0 1 2 3 4 5

10. Ellenőrzése, értékelése következetes, a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

11. A házi feladatok mennyisége a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

12. A házi feladatokat, tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi.

0 1 2 3 4 5

13. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.

0 1 2 3 4 5

14. A lemaradással küzdő tanulók számára korrepetálási lehetőséget biztosít.

0 1 2 3 4 5

15. Tanóráit harmonikus légkör, rend, fegyelem jellemzi.

0 1 2 3 4 5

16. Jó a kapcsolata a diákokkal.

0 1 2 3 4 5

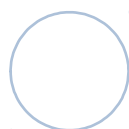
17. Jó a kapcsolata a szülőkkel.

0 1 2 3 4 5

18. Jó a kapcsolata a kollégákkal.

0 1 2 3 4 5

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!



5. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. A tanulói munkákból jól követhető a tananyag.

0 1 2 3 4 5

2. Szakterületének fogalomrendszerét gyermekem megérti, használja.

0 1 2 3 4 5

3. Az ellenőrzőben/e-naplóban az osztályzatokat időben beírja.

0 1 2 3 4 5

4. Időben értesítést kapok a szülői értekezletekről, fogadóórákról.

0 1 2 3 4 5

5. Gyermelem otthoni tanulását az interneten keresztül is segíti.

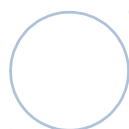
0 1 2 3 4 5

6. A tanóráin/foglalkozásain gyermekem egyéni feladatokat is kap.

0 1 2 3 4 5

7. Folyamatosan motiválja gyermekemet a tanulásban.

0 1 2 3 4 5



8. Olyan követelményeket támaszt, amelyet gyermekem teljesíteni is tud.

0 1 2 3 4 5

9. Számonkérése rendszeres, igazságosan és következetesen értékeli.

0 1 2 3 4 5

10. A házi feladatokat, gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.

0 1 2 3 4 5

11. Gyermekemnél észreveszi a fejlődést, vagy a visszaesést, és arról visszajelez.

0 1 2 3 4 5

12. Nevelőmunkájában gyermekközpontú.

0 1 2 3 4 5

13. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál velünk, szülőkkel.

0 1 2 3 4 5

14. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.

0 1 2 3 4 5

15. Ha gyermekem lemarad a tananyagban, korrepetálást biztosít számára.

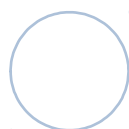
0 1 2 3 4 5

16. Gyermekemet a társai elfogadására, egymás tiszteletére neveli.

0 1 2 3 4 5

17. Jól kezeli a konfliktusokat, a gyermekekkel közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.

0 1 2 3 4 5



18. Folyamatosan fejleszti a gyermekem kommunikációját, ösztönzi őt a véleménycserére, párbeszédre.

0 1 2 3 4 5

19. Jó közösségépítő pedagógus.

0 1 2 3 4 5

20. Értékelése a pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő, számunkra érthető.

0 1 2 3 4 5

21. Lehetőséget biztosít a gyermekem által elért eredmény javítására.

0 1 2 3 4 5

22. Szülői értekezleten/fogadóórán tájékoztatása alapos, követhető.

0 1 2 3 4 5

23. A dolgozatokat megfelelően előkészíti és az előírt határidőre kijavítja.

0 1 2 3 4 5

24. A dolgozatokat kiértékeli, az eredmények függvényében korrepetálást biztosít.

0 1 2 3 4 5

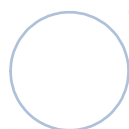
25. Kommunikációját a szülőkkel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

0 1 2 3 4 5

26. E-mailben és telefonon is nyitott a kapcsolattartásra.

0 1 2 3 4 5

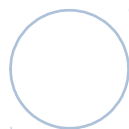
27. Nyitott gyermekemmel és a tanítás eredményességével kapcsolatos, visszajelzéseimre.



0 1 2 3 4 5

28. Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.

0 1 2 3 4 5



6. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az előírt pedagógiai feladatokat magas szakmai színvonalon látja el.

0 1 2 3 4 5

2. Jól ismeri a NAT, a szakképzési kerettantervek és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.

0 1 2 3 4 5

3. Hiteles személyiség, példaadó pedagógus.

0 1 2 3 4 5

4. Dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

5. A tanulók osztályzatait, értékelését a naplóban/e-naplóban rendszeresen vezeti.

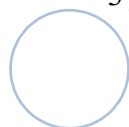
0 1 2 3 4 5

6. Színvonalas bemutató órákat/foglalkozásokat tart.

0 1 2 3 4 5

7. Jól ismeri az intézmény szabályzatait, az intézmény nevelés-oktatási koncepcióját.

0 1 2 3 4 5



8. Jól ismeri az intézmény vezetésének elvárásait (munkaköri leírás), melyeknek a napi munkája során megfelel.

0 1 2 3 4 5

9. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a kollégáival.

0 1 2 3 4 5

10. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.

0 1 2 3 4 5

11. A lemaradással küzdő tanulók számára korrepetálási lehetőséget biztosít.

0 1 2 3 4 5

12. Folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről.

0 1 2 3 4 5

13. Szívesen, örömmel tanít.

0 1 2 3 4 5

14. Határozott, szuggesztív személyiség.

0 1 2 3 4 5

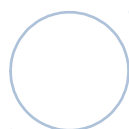
15. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.

0 1 2 3 4 5

16. Jól kezeli a konfliktusokat, tanulóival közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.

0 1 2 3 4 5

17. Munkája során együttműködik az iskolában dolgozó, ifjúságvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel.



0 1 2 3 4 5

18. Közösségépítő és -fejlesztő programokat szervez vagy részt vesz ezek megvalósításában.

0 1 2 3 4 5

19. Értékelése objektív, érthető, következetes, a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

20. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

0 1 2 3 4 5

21. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.

0 1 2 3 4 5

22. Szakmai vitákban nyitott, toleráns. Kiáll a véleményéért.

0 1 2 3 4 5

23. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.

0 1 2 3 4 5

24. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

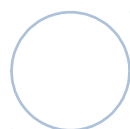
0 1 2 3 4 5

25. Alapos munkájára, megbízható személyiségére mindig számíthatnak a kollégái.

0 1 2 3 4 5

26. A gyermekekkel kapcsolatban rendszeresen konzultál kollégáival.

0 1 2 3 4 5



27. Pozitív nevelői mintát sugároz a kollégák felé.

0 1 2 3 4 5

28. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.

0 1 2 3 4 5

29. Folyamatosan képezi magát, szívesen vesz részt továbbképzésen, ha erre lehetősége adódik.

0 1 2 3 4 5

30. Jó ötletei vannak, keresi az új kezdeményezésekre a lehetőséget az osztályokban, a nevelőtestületben.

0 1 2 3 4 5

31. Szívesen vesz részt pályázatírásban, ha erre lehetőség adódik.

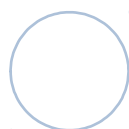
0 1 2 3 4 5

32. Azonosul az intézmény szellemiségével, hagyományával.

0 1 2 3 4 5

33. Ötleteivel, hatékony munkájával segíti az intézményvezetés és a kollégái munkáját.

0 1 2 3 4 5



7. Tanulók elégedettségét mérő kérdőív a pedagógus önértékelésben

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy tanára munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Szívesen, örömmel tanít.

0 1 2 3 4 5

2. Határozott, a tanulókat ösztönző személyiség az órákon.

0 1 2 3 4 5

3. Tanóráinak a felépítése logikus.

0 1 2 3 4 5

4. Színes, változatos módszereket alkalmaz.

0 1 2 3 4 5

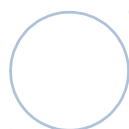
5. A házi feladatok mennyisége és minősége a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

6. A házi feladatokat, a tanulói munkákat ellenőrzi.

0 1 2 3 4 5

7. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.



0 1 2 3 4 5

8. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.

0 1 2 3 4 5

9. Tanóráin megfelelő rend, fegyelem van.

0 1 2 3 4 5

10. Jó a kapcsolata a diákokkal.

0 1 2 3 4 5

11. Értékelése objektív, érthető, igazságos, a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelő.

0 1 2 3 4 5

12. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig tudatosítja az elvárásokat.

0 1 2 3 4 5

13. A dolgozatokat a Pedagógiai Programban megadott határidőre kijavítja.

0 1 2 3 4 5

14. Segít, hogy a tanulók megismerjék és fejlesszék képességeiket.

0 1 2 3 4 5

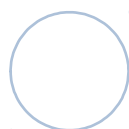
15. Segítséget nyújt a pályaválasztásban, illetve a továbbtanulásban.

0 1 2 3 4 5

16. A nevelésre is gondot fordít.

0 1 2 3 4 5

17. Lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.



0 1 2 3 4 5

8. Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!** Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.

0 1 2 3 4 5

2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.

0 1 2 3 4 5

3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.

0 1 2 3 4 5

4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

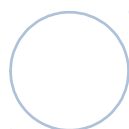
0 1 2 3 4 5

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.

0 1 2 3 4 5

6. Elkötelezett az intézmény iránt.



0 1 2 3 4 5

7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.

0 1 2 3 4 5

8. Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.

0 1 2 3 4 5

9. Határozott, döntésre képes.

0 1 2 3 4 5

10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.

0 1 2 3 4 5

11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

0 1 2 3 4 5

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.

0 1 2 3 4 5

13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.

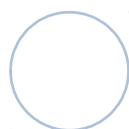
0 1 2 3 4 5

14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.

0 1 2 3 4 5

15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.

0 1 2 3 4 5



16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.

0 1 2 3 4 5

17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.

0 1 2 3 4 5

18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.

0 1 2 3 4 5

19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

0 1 2 3 4 5

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.

0 1 2 3 4 5

21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.

0 1 2 3 4 5

22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.

0 1 2 3 4 5

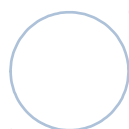
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.

0 1 2 3 4 5

24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.

0 1 2 3 4 5

25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.



0 1 2 3 4 5

26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

0 1 2 3 4 5

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.

0 1 2 3 4 5

28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.

0 1 2 3 4 5

29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.

0 1 2 3 4 5

30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.

0 1 2 3 4 5

31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.

0 1 2 3 4 5

32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).

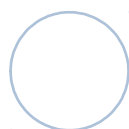
0 1 2 3 4 5

33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.

0 1 2 3 4 5

34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.

0 1 2 3 4 5



35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.

0 1 2 3 4 5

36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

0 1 2 3 4 5

Munkahelyi motiváció

37. Jól hasznosítja a feladatkiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.

0 1 2 3 4 5

38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.

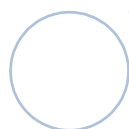
0 1 2 3 4 5

39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.

0 1 2 3 4 5

40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

0 1 2 3 4 5



9. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.

0 1 2 3 4 5

2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.

0 1 2 3 4 5

3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.

0 1 2 3 4 5

4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

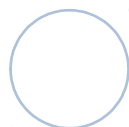
0 1 2 3 4 5

5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.

0 1 2 3 4 5

6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.

0 1 2 3 4 5



7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.

0 1 2 3 4 5

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

0 1 2 3 4 5

9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.

0 1 2 3 4 5

10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

0 1 2 3 4 5

11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).

0 1 2 3 4 5

12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.

0 1 2 3 4 5

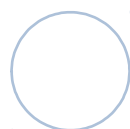
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

0 1 2 3 4 5

14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.

0 1 2 3 4 5

15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.



0 1 2 3 4 5

16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

0 1 2 3 4 5

17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.

0 1 2 3 4 5

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

0 1 2 3 4 5

19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

0 1 2 3 4 5

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.

0 1 2 3 4 5

21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.

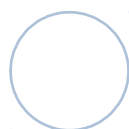
0 1 2 3 4 5

22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

0 1 2 3 4 5

23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.

0 1 2 3 4 5



24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

0 1 2 3 4 5

25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

0 1 2 3 4 5

26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

0 1 2 3 4 5

27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

0 1 2 3 4 5

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

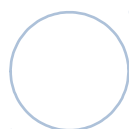
0 1 2 3 4 5

29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.

0 1 2 3 4 5

30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

0 1 2 3 4 5



10. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. Jelölje a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a diákok viselkedése más felnőttekkel és az intézménytársaikkal kulturált, udvarias.

0 1 2 3 4 5

2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.

0 1 2 3 4 5

3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.

0 1 2 3 4 5

4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.

0 1 2 3 4 5

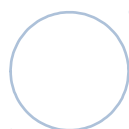
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.

0 1 2 3 4 5

6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.

0 1 2 3 4 5

7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.



0 1 2 3 4 5

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

0 1 2 3 4 5

9. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az együttműködés.

0 1 2 3 4 5

10. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.

0 1 2 3 4 5

11. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

0 1 2 3 4 5

12. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.

0 1 2 3 4 5

13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.

0 1 2 3 4 5

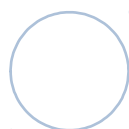
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.

0 1 2 3 4 5

15. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).

0 1 2 3 4 5

16. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.



0 1 2 3 4 5

17. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

0 1 2 3 4 5

18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

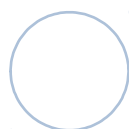
0 1 2 3 4 5

19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.

0 1 2 3 4 5

20. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

0 1 2 3 4 5



11. Az intézményi önértékelés során tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

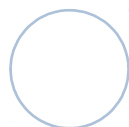
3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” érték a kérdőív átlagába nem számít bele!

1. Feleletnél, dolgozatírásnál/vizsgánál mindig tudom, hogy mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékelik a munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim/vizsgáim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.
4. Az intézmény segít abban, hogy megismerjem és fejlesszem saját képességeimet, és ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.
5. Az intézmény felkészít a továbbtanulásra, a munkába állásra.
6. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az intézményben segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat (tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, elektronikus online módon).
7. Osztályom összetartó közösség (figyel iskolám, a Bercsényi Miklós Középiskola céljainak elérésére, értékeinek megtartására, „Legfőbb kincsünk a becsület.”.)
8. Tanáraink számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos (pl. kooperatív órák, tanári-tanulói egyéni beszélgetések).
9. Az intézmény lehetőséget biztosít számomra, hogy személyes érdeklődésemmel megfelelően tanulhassak (pl. szakkörök, versenyek).
10. Intézményünk lehetőséget teremt a szabadidő hasznos eltöltésére (pl. színház- és múzeumlátogatás, hangverseny, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).
11. Az intézményünkben hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére, betartására (tisztá termek, esztétikus díszítés, zöld udvar, szeletív hulladékgyűjtés megismerése, gyakoroltatása).
12. Az intézményem hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek, sítáborok, vízitáborok szervezése, káros szenvedélyek tiltása stb.).
13. Az intézményem hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására (iskolai ünnepélyek, kirándulások, osztályfőnöki órák, stb.).
14. Az intézményben az oktatásunkhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak (szakképzési szakoktatásban, digitális technika a termekben, stb.).



15. Az iskolai diákönkormányzat szervező és képviseleti tevékenysége meghatározó jelentőségű iskolánkban.
16. Az intézményben minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe a diákönkormányzaton keresztül.
17. Az iskolám tanévi céljairól tájékoztatást kapok (évnyitó, félévi zárások, évváró, osztályfőnöki óra, stb.).
18. Az iskolai elért eredményekről – kompetencia mérési, tanulmányi és egyéb versenyeredmények – visszajelzést kapok (igazgatótól, tanárodtól, faliújság, elektronikus tv újság, iskolarádió).
19. Az igazgató jelenléte meghatározó az intézményben (célok elérése, követelmények betartatása, ellenőrzések-értékelések, kapcsolattartás iskolán kívül, programok megvalósítása terén).
20. Az intézmény különböző rendezvényein, (programjain) családom is részt vehet.

